



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Augusta Cesarca
II. Ferencica 9a
10 000 Zagreb
tel: 01/2451-967
e-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

KLASA: 600-04/26-03/12
URBROJ: 251-155-10-26-1

U Zagrebu 1. rujna 2026.

ZAKLJUČCI

s XIV. sjednice Školskog odbora održane u utorak 1. rujna 2026. godine s početkom u 18:00 sati u prostorijama Osnovne škole Augusta Cesarca u uredu ravnateljice

Prisutni:

- predstavnici škole: Anita Đurđević, Sanja Irić Šironja
- predstavnik vijeća roditelja: /
- predstavnici Osnivača: Igor Horaček, Jerko Stjepanović
- predstavnik Radničkog vijeća: Krunoslav Josip Ilišević

Predstavniku iz reda Vijeća roditelja istekao je mandat 31. kolovoza 2026. u skladu s člankom 53. Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca
Jedan predstavnik Osnivača nije imenovan do 1. rujna 2026.

Nenazočni: /

Ostali prisutni: Tina Kirin, ravnateljica

Zapisničar/zapisničarka: Anita Đurđević

Predsjednica Školskog odbora Sanja Irić Šironja pozdravila je nazočne članice/članove Školskog odbora i na početku konstatirala da sjednici prisustvuje potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predložila je sljedeći dnevni red kao u pozivu.

Prijedlog dnevnog reda:

1. Verifikacija Zapisnika s XIII. sjednice Školskoga odbora održane 21. srpnja 2026.
2. Procedura donošenja Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
3. Procedura o korištenju poslovne kartice
4. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Augusta Cesarca za školsku godinu 2025./2026.
5. Evaluacija školskog preventivnog programa za školsku godinu 2025./2026.
6. Prethodna suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učiteljice razredne nastave Lana Đurđek na temelju Uputnice Ureda državne uprave u Gradu Zagrebu i Sindikata hrvatskih učitelja i radno mjesto učiteljice razredne nastave u programu produženog boravka Petre Ognjan na temelju Uputnice Ureda državne uprave u Gradu Zagrebu i Sindikata hrvatskih učitelja
7. Zamolba za privremeno korištenje školskog prostora
8. Razno (pitanja, prijedlozi, primjedbe)

Ad 1.) Verifikacija Zapisnika s XIII. sjednice Školskoga odbora održane 21. srpnja 2026.

Jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA:

Školski je odbor potvrdio Zapisnik s XIII. sjednice Školskoga odbora održane 21. srpnja 2026.

Ad 2.) Procedura donošenja Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

Članovima/članicama Školskog odbora bio je dostavljan Nacrt Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave objavljen na mrežnoj stranici Škole te je ravnateljica objasnila postupak donošenja Pravilnika nakon savjetovanja s javnošću. Pravilnik se donosi radi

usklađivanja školskog općeg akta s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi i izmjenama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26), kao i s novom Odlukom Grada Zagreba o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Zagreba 24/26), koju je Osnivač uputom od 7. kolovoza 2026. naložio ustanovama Grada Zagreba uzeti u obzir pri usklađivanju vlastitih općih akata.

Nacrtom Pravilnika uređuju se, među ostalim, zakonski pragovi jednostavne nabave, način pokretanja i provedbe postupaka, primjena Modula jednostavne nabave u EOJN RH, postupanje stručnog povjerenstva, pregled i ocjena ponuda, pravna zaštita putem prigovora, sklapanje i praćenje izvršenja ugovora i narudžbenica te vođenje odgovarajućih evidencija. Cilj savjetovanja je omogućiti zainteresiranoj javnosti, osobito gospodarskim subjektima i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se opći akt može odnositi, da prije donošenja Pravilnika dostave mišljenja, prijedloge i primjedbe na njegov sadržaj. Za izradu Nacrta Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Osnovne škole Augusta Cesarca, II. Ferencica 9a, Zagreb, nije osnovana radna skupina.

Savjetovanje s javnošću provodi se u trajanju od 18. kolovoza 2026. godine do 17. rujna 2026. godine u 12:00 sati zbog usklađivanja općeg akta škole sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26.), čija obvezna primjena u dijelu novih vrijednosnih pragova i obveze korištenja novih EOJN RH modula započinje 1. rujna 2026. godine.

Ad 3.) Procedura o korištenju poslovne kartice

Jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA:

Školski je odbor potvrdio Proceduru o korištenju poslovne kartice.

Ad 4.) Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Augusta Cesarca za školsku godinu 2025./2026.

Jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA:

Školski je odbor potvrdio Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Augusta Cesarca za školsku godinu 2025./2026.

Ad 5.) Evaluacija školskog preventivnog programa za školsku godinu 2025./2026.

Jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA:

Školski je odbor potvrdio Evaluaciju školskog preventivnog programa za školsku godinu 2025./2026.

Ad 6.) Prethodna suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učiteljice razredne nastave Lana Đurdek na temelju Uputnice Ureda državne uprave u Gradu Zagrebu i Sindikata hrvatskih učitelja i radno mjesto učiteljice razredne nastave u programu produženog boravka Petre Ognjan na temelju Uputnice Ureda državne uprave u Gradu Zagrebu i Sindikata hrvatskih učitelja

Jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA:

Školski je odbor dao suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učiteljice razredne nastave [REDACTED] na temelju Uputnice Ureda državne uprave u Gradu Zagrebu i Sindikata hrvatskih učitelja i radno mjesto učiteljice razredne nastave u programu produženog boravka [REDACTED] na temelju Uputnice Ureda državne uprave u Gradu Zagrebu i Sindikata hrvatskih učitelja

Ad 7.) Zamolbe za privremeno korištenje školskog prostora

Ravnateljica je pročitala zamolbe upućene školi: Košarkaški klub Pešća

Jednoglasno je donesena sljedeća

ODLUKA:

Školski je odbor odobrio zahtjev Košarkaškog kluba Pešća za privremeno korištenje sportskih prostora nakon dobivene suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje, sport i

mlade u skladu s izmjenama i dopunama Programa javnih potreba za osnovne, odnosno za srednje škole Grada Zagreba.

Ad 8.) Razno (pitanja, prijedlozi, primjedbe)

Ravnateljica je obavijestila članice/članove Školskog odbora o:

- a) Odluci Ureda o broju razrednih odjela i Odluci o organizaciji programa produženog boravka
- b) prijavi potreba za zapošljavanjem
- c) ličenju hodnika i stubišta, postavljanju klima-uređaja, sanaciji ograde školskog vrta i igrališta

Nakon što je zaključena zadnja točka Dnevnog reda, predsjednica Školskog odbora je u 20:10 zaključila XIV. sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Augusta Cesarca.

Zapisničar/zapisničarka:

Anita Đurđević

Predsjednica Školskog odbora:

Sanja Irić Šironja, prof.

Prilozi:

1. Prijedlog Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Procedura o korištenju poslovne kartice
3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Augusta Cesarca za školsku godinu 2025./2026.
4. Evaluacija školskog preventivnog programa za školsku godinu 2025./2026.
5. Zamolba upućene školi – Košarkaški klub Pešća

DOSTAVITI:

1. Članovima/članicama Školskog odbora
2. Pismohrani

(NAPOMENA: potrebno je zabilježiti ukratko što se pod svakom točkom govorilo i pri tome obavezno naznačiti imena podnositelja izvješća, imena sudionika u raspravi s najvažnijim sadržajem izlaganja ili prijedloga koje su podnijeli, donijete odluke i rezultat glasovanja o pojedinim odlukama.)