



Osnovna škola Augusta Cesarca
II. Ferenčica 9a
10 000 Zagreb
Tel: 01/2451 – 967
e-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

KLASA: 600-04/25-03/14
URBROJ: 251-155-10-25-5

U Zagrebu 1. listopada 2025.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 6/19, 75/20 Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima te Pravilnika o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 71/25) koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40 /25) te članka 29.Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca, Školski odbor Osnovne škole Augusta Cesarca, Zagreb 1. listopada 2025. donosi:

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Na stranici 7. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta kod **TEHNIČKI POSLOVI**

dodaje se

NAZIV RADNOG MJESTA: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

	PROPISANO R.M	KOEFIJICIENT	PLATNI RAZRED
TEHNIČKI POSLOVI	Referent	1,43	3.

UVJETI:

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. Vrste (razina 4.2 HKO)

četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

OPIS POSLOVA

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika i administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Broj izvršitelja: jedan (1), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole.

Datum objave 1. listopada 2025.

Datum stupanja na snagu: 2. listopada 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Sanja Irić Šironja

Ravnateljica:

Tina Kirin, prof.