



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Augusta Cesarca
II. Ferenčica 9a
10 000 Zagreb
tel: 01/2451-967
e-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

POLITIKA PRIVATNOSTI

1. VODITELJ OBRADE PODATAKA

Osnovna škola Augusta Cesarca (u daljnjem tekstu: Škola) voditelj je obrade osobnih podataka te obrađuje osobne podatke u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR), Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole te drugim važećim propisima Republike Hrvatske.

Kontakt podatci voditelja obrade:

Adresa: II. Ferenčica 9a, 10000 Zagreb

Telefon: 01/2451-967

E-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

2. KOJE OSOBNE PODATKE PRIKUPLJAMO

Škola obrađuje osobne podatke učenika, roditelja i skrbnika, zaposlenika, kandidata za zasnivanje radnog odnosa, članova Školskog odbora, članova Vijeća roditelja, vanjskih suradnika i poslovnih partnera te drugih osoba kada je to potrebno radi obavljanja zakonom propisane djelatnosti škole.

Ovisno o svrsi obrade, Škola može obrađivati:

- ime i prezime
- OIB
- datum i mjesto rođenja
- adresu prebivališta ili boravišta
- broj telefona i druge kontaktne podatke
- adresu elektroničke pošte
- podatke o roditeljima, skrbnicima i drugim zakonskim zastupnicima učenika

- podatke o upisu, školovanju, ocjenama, izostancima i pedagoškoj dokumentaciji učenika
- podatke potrebne za vođenje evidencija u sustavima e-Matica i e-Dnevnik
- podatke o zaposlenju, stručnim kvalifikacijama i radnopravnom statusu zaposlenika
- podatke kandidata prijavljenih na natječaje za zapošljavanje
- podatke članova Školskog odbora i Vijeća roditelja
- podatke vanjskih suradnika i poslovnih partnera
- podatke prikupljene sustavom videonadzora
- druge podatke potrebne za ostvarivanje prava i obveza škole i ispitanika.

Kada je to propisano zakonom ili potrebno radi ostvarivanja prava učenika, zaposlenika ili drugih ispitanika, Škola može obrađivati i posebne kategorije osobnih podataka, osobito podatke koji se odnose na zdravlje i primjerene oblike školovanja učenika.

3. SVRHA I PRAVNA OSNOVA OBRADE

Škola obrađuje osobne podatke radi:

- provođenja odgojno-obrazovne djelatnosti
- vođenja zakonom propisanih evidencija
- vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- izdavanja javnih isprava i potvrda
- ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa
- provedbe natječajnih postupaka
- zaštite učenika, zaposlenika i imovine
- ispunjavanja zakonskih obveza
- ostvarivanja legitimnih interesa škole kada ne prevladavaju interesi i prava ispitanika.

Škola osobne podatke obrađuje na temelju:

- izvršavanja zakonskih obveza
- izvršavanja zadaća od javnog interesa i službenih ovlasti
- izvršavanja ugovora ili poduzimanja radnji prije sklapanja ugovora
- legitimnog interesa škole kada ne prevladavaju prava i slobode ispitanika
- privole ispitanika kada je ona potrebna za pojedinu obradu.

Kada je za određenu obradu potrebna privola, ona će biti zatražena unaprijed te se može povući u bilo kojem trenutku.

3.a PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

Osobni podatci mogu se dostavljati nadležnim tijelima i institucijama kada je to propisano zakonom ili kada za to postoji druga odgovarajuća pravna osnova.

Primatelji osobnih podataka mogu biti:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Grad Zagreb kao osnivač škole
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- CARNET
- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
- Porezna uprava
- prosvjetna inspekcija
- sudovi i druga pravosudna tijela
- policija i druga nadležna tijela
- druga javnopravna tijela u okviru njihovih zakonskih ovlasti.

Kada je potrebno radi organizacije izleta, izvanučioničke nastave, natjecanja i drugih aktivnosti, određeni osobni podatci mogu se dostaviti prijevoznicima, putničkim agencijama, pružateljima smještaja i drugim ugovornim partnerima isključivo u opsegu potrebnom za ostvarenje svrhe obrade.

4. OBJAVA FOTOGRAFIJA, VIDEOZAPISA I UČENIČKIH RADOVA

Fotografije, audiozapisi, videozapisi i učenički radovi nastali tijekom aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada mogu se objavljivati na mrežnim stranicama škole, društvenim mrežama škole i drugim medijima samo kada za to postoji odgovarajuća pravna osnova.

Kada je za objavu potrebna privola, istu daje nositelj roditeljske odgovornosti za učenika odnosno punoljetni učenik.

5. NAČINI PRIKUPLJANJA PODATAKA

a) Izravno prikupljanje podataka

Osobni podatci prikupljaju se:

- od učenika i njihovih roditelja ili skrbnika
- od zaposlenika
- od kandidata za zapošljavanje
- od članova školskih tijela
- putem obrazaca, zahtjeva i službene dokumentacije
- elektroničkom poštom i drugim službenim komunikacijskim kanalima.

b) Podatci prikupljeni putem mrežne stranice

Prilikom korištenja mrežne stranice mogu se prikupljati tehnički podatci radi osiguravanja funkcionalnosti stranice, sigurnosti sustava i statističke analize posjećenosti.

Mrežna stranica koristi kolačiće (cookies) radi poboljšanja funkcionalnosti i korisničkog iskustva. Korisnici mogu upravljati postavkama kolačića putem internetskog preglednika.

c) Podatci prikupljeni putem videonadzora

Škola koristi sustav videonadzora radi:

- zaštite sigurnosti učenika
- zaštite sigurnosti zaposlenika
- zaštite roditelja i posjetitelja
- zaštite školske imovine
- sprječavanja vandalizma, krađa i drugih protupravnih radnji. Videonadzor se provodi u skladu s Pravilnikom o videonadzoru škole.

d) Obrada podataka u informacijskim sustavima

Radi vođenja zakonom propisanih evidencija i ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola koristi informacijske sustave e-Matica, e-Dnevnik i druge sustave obrazovnog sektora kojima upravljaju nadležna tijela i ovlašteni pružatelji usluga. Pristup podacima imaju samo ovlaštene osobe kojima je pristup potreban za obavljanje službenih poslova.

6. ČUVANJE I ZAŠTITA PODATAKA

Škola poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi zaštite osobnih podataka od:

- neovlaštenog pristupa
- gubitka
- uništenja
- zlouporabe
- izmjene ili neovlaštenog otkrivanja.

Pristup osobnim podacima imaju samo osobe kojima je to potrebno radi obavljanja poslova iz njihove nadležnosti te koje su obvezne čuvati povjerljivost podataka.

7. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA PODATAKA

Osobni podatci čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe obrade ili koliko to zahtijevaju važeći propisi.

Rokovi čuvanja osobnih podataka određuju se sukladno važećim zakonima, podzakonskim propisima, Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom, Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja te drugim važećim aktima škole. Po isteku propisanih rokova podatci se brišu, uništavaju ili predaju nadležnom arhivu, ovisno o vrsti dokumentacije.

Snimke videonadzora

Snimke videonadzora čuvaju se najdulje sedam (7) dana od dana nastanka, osim ako su potrebne kao dokaz u postupku pred nadležnim tijelima.

8. PRAVA ISPITANIKA

Svaka osoba čije osobne podatke Škola obrađuje ima pravo:

- na pristup svojim osobnim podacima
- na ispravak netočnih podataka
- na brisanje podataka kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti
- na ograničenje obrade
- na prenosivost podataka kada je primjenjivo
- na povlačenje privole
- na prigovor na obradu
- na informiranost o obradi osobnih podataka.

9. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Ime i prezime: Elvira Petrović

E-pošta: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

Poštanska adresa:

Osnovna škola Augusta Cesarca
II. Ferenčica 9a
10000 Zagreb.

10. PRAVO NA PODNOŠENJE PRIGOVORA

Ako smatrate da se vaši osobni podatci obrađuju protivno važećim propisima, imate pravo podnijeti prigovor:

Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP)

Fra Grge Martića 14
10000 Zagreb

E-mail: azop@azop.hr

www.azop.hr [POLITIKA P...nova 2026 | Word]

11. IZMJENE POLITIKE PRIVATNOSTI

Škola zadržava pravo izmjene i dopune ove Politike privatnosti radi usklađivanja sa zakonskim propisima, organizacijskim promjenama ili promjenama u postupcima obrade osobnih podataka.

Svaka nova verzija Politike privatnosti bit će objavljena na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovu Politiku privatnosti donio je Školski odbor Osnovne škole Augusta Cesarca na XII. sjednici 7. srpnja 2026.

Politika privatnosti stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole.

KLASA: 600-04/26-03/08

URBROJ: 251-155-10-26-2

Predsjednica Školskog odbora:

Sanja Irić Šironja, prof.

Ravnateljica:

Tina Kirin, prof.