

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA UČENIKA

1. VODITELJ OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Naziv: Osnovna škola Augusta Cesarca

Sjedište: II. Ferenčica 9a, 10000 Zagreb

Telefon: 01/2451-967

E-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

Mrežna stranica: <https://os-acesarca-zg.skole.hr>

2. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE VODITELJA OBRADJE

Ravnateljica: Tina Kirin, prof.

3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Ime i prezime: Elvira Petrović

E-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

4. KATEGORIJA ISPITANIKA

- učenici škole
- bivši učenici čiji se podatci čuvaju sukladno propisima
- polaznici posebnih programa koje provodi škola, kada je primjenjivo.

5. SVRHA OBRADJE I PRAVNA OSNOVA OBRADJE

Škola obrađuje osobne podatke učenika radi:

- provedbe postupka upisa učenika u školu
- ostvarivanja prava i obveza učenika tijekom školovanja
- organiziranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada
- vođenja propisane pedagoške dokumentacije i evidencija
- praćenja odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- organizacije izvannastavnih, izvanškolskih i izvanučioničkih aktivnosti
- organizacije izvanučioničke nastave i drugih aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom
- osiguravanja sigurnosti učenika i zaštite njihovih prava
- vođenja evidencija u sustavima e-Matica i e-Dnevnik
- izdavanja javnih isprava, potvrda i drugih službenih dokumenata
- ostvarivanja prava učenika na primjerene oblike školovanja, potpore i prilagodbe
- izvršavanja zakonskih obveza škole
- zaštite pravnih interesa škole i učenika.

Pravna osnova obrade

Obrada osobnih podataka provodi se na temelju:

- izvršavanja zakonskih obveza škole
- izvršavanja zadaća od javnog interesa i službenih ovlasti škole
- zaštite vitalnih interesa učenika kada je to potrebno
- legitimnog interesa škole kada ne prevladavaju prava i slobode ispitanika
- privole roditelja/skrbnika ili punoljetnog učenika kada je privola potrebna za pojedinu obradu (primjerice objavu fotografija i videosnimaka koje nisu obuhvaćene drugom pravnom osnovom).

6. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADUJU

Škola može obrađivati sljedeće kategorije osobnih podataka učenika:

Identifikacijski podatci

- ime i prezime
- OIB
- datum i mjesto rođenja
- državljanstvo kada je potrebno
- jedinstveni identifikatori iz službenih evidencija.

Kontaktни podatci

- adresa prebivališta ili boravišta
- kontakt telefon
- e-mail adresa učenika kada je primjenjivo.

Podatci o roditeljima/skrbnicima

- ime i prezime roditelja ili skrbnika
- OIB kada je propisan
- adresa prebivališta
- broj telefona
- adresa elektroničke pošte.

Podatci o školovanju

- podatci o upisu
- razredni odjel
- obrazovni program
- ocjene
- izostanci
- pedagoške mjere

- podatci potrebni za vođenje e-Dnevnika i e-Matice
- podatci sadržani u pedagoškoj dokumentaciji.

Posebne kategorije podataka

Kada je to propisano zakonom ili nužno radi ostvarivanja prava učenika, škola može obrađivati podatke koji se odnose na:

- zdravstvene teškoće
- teškoće u razvoju
- prilagodbe obrazovnog procesa
- druge podatke čija je obrada propisana posebnim propisima.

7. IZVOR OSOBNIH PODATAKA

Osobni podatci prikupljaju se:

- od učenika
- od roditelja ili skrbnika
- iz upisne dokumentacije
- iz službenih evidencija nadležnih tijela
- od drugih odgojno-obrazovnih ustanova prilikom prijelaza učenika
- iz sustava e-Matica i drugih službenih informacijskih sustava obrazovanja
- od nadležnih tijela kada je to propisano zakonom.

8. KATEGORIJE PRIMATELJA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podatci učenika mogu se dostavljati:

- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
- Gradu Zagrebu kao osnivaču škole
- Agenciji za odgoj i obrazovanje
- CARNET-u
- prosvjetnoj inspekciji
- drugim odgojno-obrazovnim ustanovama kada učenik prelazi u drugu školu
- sudovima i drugim pravosudnim tijelima
- policiji i drugim nadležnim tijelima
- drugim javnopravnim tijelima kada za to postoji zakonska osnova.

Kada je potrebno radi organizacije izleta, ekskurzija, natjecanja, izvanučioničke nastave ili drugih aktivnosti, određeni osobni podatci mogu biti dostavljeni prijevoznicima, putničkim agencijama, pružateljima smještaja, organizatorima natjecanja i drugim ugovornim partnerima isključivo u opsegu nužnom za ostvarenje svrhe obrade.

9. LOKACIJA I NAČIN POHRANE PODATAKA

Osobni podatci učenika pohranjuju se:

- u matičnoj knjizi učenika
- u registru učenika
- u pedagoškoj dokumentaciji škole
- u e-Matici
- u e-Dnevniku
- u drugim službenim evidencijama propisanim važećim propisima
- u pismohrani škole.

Papirnata dokumentacija čuva se u zaključanim prostorijama i ormarima, a elektronička dokumentacija u zaštićenim informacijskim sustavima.

10. OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA ZAŠTITE

Škola provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite, uključujući:

- kontrolu pristupa dokumentaciji
- zaključavanje prostorija i ormara
- korištenje korisničkih računa i zaporki
- zaštitu informacijskih sustava od neovlaštenog pristupa
- ograničavanje pristupa podacima samo ovlaštenim osobama
- vođenje evidencija pristupa kada je primjenjivo
- redovito sigurnosno kopiranje podataka
- edukaciju zaposlenika o zaštiti osobnih podataka
- potpisivanje izjava o povjerljivosti.

11. ROKOVI ČUVANJA PODATAKA

Osobni podatci učenika čuvaju se u rokovima propisanim:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- propisima koji uređuju uredsko poslovanje i arhivsko gradivo
- Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom
- Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- drugim važećim propisima.

Po isteku propisanih rokova podatci se brišu, uništavaju ili predaju nadležnom arhivu, ovisno o vrsti dokumentacije.

12. PRAVA ISPITANIKA

Učenici i njihovi roditelji, odnosno skrbnici imaju pravo:

- na pristup osobnim podacima

- na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka
- na ograničenje obrade u slučajevima propisanim GDPR-om
- na brisanje podataka kada su ispunjeni zakonski uvjeti
- na prigovor na obradu osobnih podataka
- na povlačenje privole kada se obrada temelji na privoli
- na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Zahtjev za ostvarivanje prava može se podnijeti:

- poštom na adresu škole
- osobno u tajništvu škole
- elektroničkom poštom na adresu škole ili službenika za zaštitu podataka.

OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA CESARCA

zastupana po ravnateljici

Tina Kirin, prof.

U Zagrebu 7. srpnja 2026. godine.