

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

1. VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Naziv: Osnovna škola Augusta Cesarca

Sjedište: II. Ferenčica 9a, 10000 Zagreb

Telefon: 01/2451-967

E-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

Mrežna stranica: <https://os-acesarca-zg.skole.hr>

2. OSOBA OVLAŠTENNA ZA ZASTUPANJE VODITELJA OBRADE

Ravnateljica: Tina Kirin, prof.

3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Ime i prezime: Elvira Petrović

E-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

4. KATEGORIJA ISPITANIKA

- članovi Vijeća roditelja
- predstavnici roditelja u Vijeću roditelja
- zamjenici članova Vijeća roditelja kada je to primjenjivo.

5. SVRHA OBRADE I PRAVNA OSNOVA OBRADE

Škola obrađuje osobne podatke članova Vijeća roditelja radi:

- osnivanja i rada Vijeća roditelja
- sazivanja sjednica Vijeća roditelja
- dostave poziva, materijala i obavijesti vezanih uz rad Vijeća roditelja
- vođenja zapisnika, evidencija i druge dokumentacije o radu Vijeća roditelja
- ostvarivanja suradnje između škole i roditelja
- izvršavanja prava i obveza propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- sudjelovanja roditelja u radu i upravljanju školom u opsegu propisanom zakonom
- zaštite prava i interesa učenika, roditelja i škole
- ispunjavanja zakonskih obveza škole
- postupanja prema zahtjevima nadležnih tijela.

Pravna osnova obrade

Obrada osobnih podataka temelji se na:

- izvršavanju zakonskih obveza škole
- izvršavanju zadaća od javnog interesa i službenih ovlasti škole
- legitimnom interesu škole vezanom uz zakonit rad školskih tijela
- zaštiti prava i interesa učenika, roditelja i škole.

Privola nije osnovna pravna osnova za obradu podataka članova Vijeća roditelja jer se obrada provodi radi ostvarivanja zakonom propisanih zadaća i ovlasti Vijeća roditelja.

6. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADUJU

Škola može obrađivati sljedeće osobne podatke članova Vijeća roditelja:

- ime i prezime
- OIB kada je potreban radi ostvarivanja zakonskih prava ili obveza
- adresa prebivališta ili boravišta
- broj telefona ili mobitela
- adresa elektroničke pošte
- podatci o razrednom odjelu učenika kojega roditelj predstavlja
- podatci sadržani u zapisnicima i drugim aktima Vijeća roditelja
- drugi podatci nužni za ostvarivanje prava i obveza članova Vijeća roditelja.

7. IZVOR OSOBNIH PODATAKA

Osobni podatci prikupljaju se:

- izravno od roditelja odnosno člana Vijeća roditelja
- iz evidencija koje škola vodi o učenicima i njihovim roditeljima
- iz zapisnika roditeljskih sastanaka i izbora predstavnika roditelja
- iz dokumentacije dostavljene školi
- iz drugih službenih izvora kada je to propisano zakonom.

8. KATEGORIJE PRIMATELJA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podatci mogu biti dostupni:

- ravnatelju škole
- ovlaštenim zaposlenicima škole
- Školskom odboru kada je to potrebno za izvršavanje zakonskih ovlasti
- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
- Gradu Zagrebu kao osnivaču škole
- prosvjetnoj inspekciji
- sudovima i drugim nadležnim tijelima
- drugim javnopravnim tijelima kada za to postoji zakonska osnova.

Osobni podatci neće se dostavljati trećim osobama bez odgovarajuće pravne osnove.

9. LOKACIJA I NAČIN POHRANE PODATAKA

Osobni podatci članova Vijeća roditelja pohranjuju se:

- u zapisnicima sjednica Vijeća roditelja
- u službenim evidencijama škole
- u registratorima i pismohrani škole
- u službenoj elektroničkoj pošti kada je to potrebno radi komunikacije
- u informacijskim sustavima škole kojima pristupaju ovlaštene osobe.

Papirnata dokumentacija čuva se u zaključanim ormarima i prostorijama, a elektronički podatci u zaštićenim informacijskim sustavima.

10. OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA ZAŠTITE

Škola provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka, uključujući:

- kontrolu pristupa dokumentaciji
- korištenje korisničkih računa i zaporki
- zaštitu informacijskih sustava od neovlaštenog pristupa
- zaključavanje prostorija i ormara u kojima se čuva dokumentacija
- dodjelu prava pristupa isključivo ovlaštenim osobama
- edukaciju zaposlenika o zaštiti osobnih podataka
- potpisivanje izjava o povjerljivosti
- redovito održavanje sigurnosnih mjera zaštite podataka.

11. ROKOVI ČUVANJA PODATAKA

Osobni podatci članova Vijeća roditelja čuvaju se:

- tijekom trajanja mandata člana Vijeća roditelja
- za razdoblje potrebno radi dokazivanja zakonitosti rada školskih tijela
- sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom
- sukladno Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- u rokovima propisanim drugim važećim propisima.

Po isteku propisanih rokova podatci se brišu, uništavaju ili arhiviraju u skladu s propisima.

12. PRAVA ISPITANIKA

Članovi Vijeća roditelja imaju pravo:

- na pristup svojim osobnim podacima

- na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka
- na ograničenje obrade kada su za to ispunjeni uvjeti propisani GDPR-om
- na brisanje podataka kada su ispunjeni zakonski uvjeti
- na prigovor na obradu osobnih podataka
- na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Zahtjev za ostvarivanje prava može se podnijeti:

- poštom na adresu škole
- osobno u tajništvu škole
- elektroničkom poštom na adresu škole ili službenika za zaštitu podataka.

OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA CESARCA

zastupana po ravnateljici

Tina Kirin, prof.

U Zagrebu 7. srpnja 2026. godine.