

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

1. VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Naziv: Osnovna škola Augusta Cesarca

Sjedište: II. Ferenčica 9a, 10000 Zagreb

Telefon: 01/2451-967

E-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

Mrežna stranica: <https://os-acesarca-zg.skole.hr>

2. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE VODITELJA OBRADE

Ravnateljica: Tina Kirin, prof.

3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Ime i prezime: Elvira Petrović

E-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

4. KATEGORIJA ISPITANIKA

- članovi Školskog odbora

5. SVRHA OBRADE I PRAVNA OSNOVA OBRADE

Škola obrađuje osobne podatke članova Školskog odbora radi:

- provedbe postupka imenovanja i rada Školskog odbora
- sazivanja sjednica i dostave materijala za sjednice
- vođenja zapisnika i dokumentacije o radu Školskog odbora
- ostvarivanja prava i izvršavanja obveza članova Školskog odbora
- komunikacije s članovima Školskog odbora
- ispunjavanja obveza propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim važećim propisima
- zaštite pravnih interesa Škole
- postupanja po zahtjevima nadležnih tijela.

Pravna osnova obrade

Obrada osobnih podataka temelji se na:

- izvršavanju zakonskih obveza voditelja obrade
- izvršavanju zadaća od javnog interesa i službenih ovlasti koje su dodijeljene Školi

- legitimnom interesu Škole kada ne prevladavaju interesi, prava i slobode ispitanika
- izvršavanju ugovora ili poduzimanju radnji vezanih uz ostvarivanje prava članova Školskog odbora kada je primjenjivo.

6. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADUJU

Ovisno o svrsi obrade, Škola može obrađivati:

- ime i prezime
- OIB
- adresu prebivališta ili boravišta
- broj telefona ili mobitela
- adresu elektroničke pošte
- podatke o imenovanju ili izboru u Školski odbor
- podatke sadržane u zapisnicima, odlukama i drugim aktima Školskog odbora
- podatke potrebne za ostvarivanje eventualnih materijalnih prava ili naknada, ako su propisana.

7. IZVOR OSOBNIH PODATAKA

Osobni podatci prikupljaju se:

- izravno od ispitanika
- od tijela ili osoba koje predlažu ili imenuju članove Školskog odbora
- iz službenih evidencija i dokumentacije Škole
- od nadležnih tijela u okviru njihovih zakonskih ovlasti.

8. KATEGORIJE PRIMATELJA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podatci mogu biti dostupni:

- ovlaštenim zaposlenicima Škole
- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
- Gradu Zagrebu kao osnivaču Škole
- prosvjetnoj inspekciji
- sudovima, policiji i drugim nadležnim tijelima
- drugim javnopravnim tijelima kada za to postoji zakonska osnova.

Osobni podatci neće se dostavljati trećim osobama bez odgovarajuće pravne osnove.

9. LOKACIJA I NAČIN POHRANE PODATAKA

Osobni podatci članova Školskog odbora pohranjuju se:

- u pisanim evidencijama i registratorima

- u službenoj dokumentaciji Škole
- u elektroničkim sustavima kojima upravlja Škola.

Dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u ormarićima, a elektronički podatci u zaštićenim informacijskim sustavima.

10. OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA ZAŠTITE

Škola provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite, uključujući:

- kontrolu pristupa dokumentaciji
- zaključavanje prostorija i ormara
- korištenje korisničkih računa i lozinki
- zaštitu računalne opreme i mrežnih sustava
- ograničenje pristupa samo ovlaštenim osobama
- edukaciju zaposlenika o zaštiti osobnih podataka
- potpisivanje izjava o povjerljivosti.

11. ROKOVI ČUVANJA PODATAKA

Osobni podatci članova Školskog odbora čuvaju se:

- tijekom trajanja mandata
- nakon isteka mandata u rokovima propisanim posebnim propisima
- sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom, Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja te drugim važećim propisima.

Nakon isteka propisanih rokova podatci se brišu, uništavaju ili predaju nadležnom arhivu, ovisno o vrsti gradiva.

12. PRAVA ISPITANIKA

Ispitanik ima pravo:

- na pristup osobnim podacima
- na ispravak netočnih podataka
- na brisanje podataka kada su ispunjeni zakonski uvjeti
- na ograničenje obrade
- na prigovor na obradu
- na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Zahtjev se može podnijeti:

- poštom na adresu Škole
- osobno u tajništvu Škole
- elektroničkom poštom na službenu adresu Škole ili službenika za zaštitu podataka.

OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA CESARCA

Ravnateljica:

Tina Kirin, prof.

U Zagrebu 7. srpnja 2026. godine.