

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18), odredbi Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti. 2004.), Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13) te članka 163. Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca, a u suradnji s Učiteljski, vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika, Školski odbor Osnovne škole Augusta Cesarca, na XIV. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donosi:

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U ŠKOLI

Članak 1.

(u daljnjem tekstu Protokol)

(imenice u muškom rodu podrazumijevaju rodno - spolnu jednakost)

(riječ učenik odnosi se na jedninu i množinu – učenici)

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanih rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja, tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik Škole ili roditelj/skrbnik djeteta.

Članak 2.

Protokol se temelji na odredbama: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika i školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokola u slučaju seksualnog nasilja, Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, ali i drugim podzakonskim aktima škole.

Protokol, kao dio Pravilnika o kućnom redu škole, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi kao i na mrežnoj stranici škole.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja u slučaju nasilja, potrebno je upoznati učenike na razrednom satu te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Ravnatelj ovlašćuje pedagoga i socijalnog pedagoga za postupanje u slučajevima povrede prava učenika. Navedeni su ujedno i koordinatori protokola.

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja

2. razliku nasilja od običnog vršnjačkog sukoba
3. postupanje Škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba
4. postupanje Škole u slučaju nasilja među učenicima
5. postupanje Škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
6. postupanje Škole u slučaju nasilja odraslih učenika prema učenicima u Školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika Škole, nepoznatih osoba)
7. postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u Školi
8. postupanje Škole u slučaju nasilja učenika prema djelatnicima Škole
9. evidencija Škole o sukobima i nasilju u Školi
10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

U slučaju službene spriječenosti ili privremene nesposobnosti za rad ovlaštenih osoba, svaki je učitelj odgovoran za postupanje u slučaju povrede prava, sigurnosti i zdravlja učenika. (U skladu s člankom 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima: U slučaju da je pri povredi nazočan i radnik školske ustanove, obvezan je odmah poduzeti mjere zaštite prava učenika iz članka 3. stavka 1. alineje 1. i 2. ovoga pravilnika.

1. OPĆEPRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Članak 3.

Definicija nasilja/zlostavljanja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz Protokola o nasilju među djecom koji je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje njihovih vršnjaka usmjereno prema djeci i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

1. namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice: udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično, bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
2. psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima jednog djeteta ili više njih.

Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupina kojoj

pripada, isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponižavanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

1. namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda
2. intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja)
3. moć nasilnika (nerazmjer dobi, snage, brojčane nadmoći)
4. ranjivost i nemoć žrtve
5. manjak podrške
6. posljedice.

2. RAZLIKE NASILJA OD OBIČNOG VRŠNJAČKOG SUKOB

Članak 4.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka. Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo:
 - radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način
 - ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete
 - nema nerazmjera moći
 - nema težih posljedica za učenike u sukobu
2. učenici ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog
5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU OBIČNOG VRŠNJAČKOG SUKOB

Članak 5.

U slučaju običnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među učenicima
2. obavijestiti o sukobu razrednika, pedagoga, voditelja ili ravnatelja škole

3. razrednik, pedagog i ravnatelj dužan je obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima
4. predložiti učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće „pobijediti“ te da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija)
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik pedagog pozvat će roditelje u Školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološku pomoć) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima/skrbnicima
8. ukoliko učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
9. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja/skrbnika Škola će postupiti po točki 2. Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU UČENICIMA

Članak 6.

U svim slučajevima nasilja među učenicima koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

U slučaju nasilja među učenicima u Školi svi djelatnici Škole dužni su:

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike
2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje
3. obavijestiti o događaju: razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole.

Stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja, a u ovlaštenju ravnatelja su:

- stručni suradnik pedagog
- stručni suradnik socijalni pedagog.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među učenicima imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja dužni su:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika Škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije

2. ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju učenika, prepratiti ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak roditelja/skrbnika

3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje/skrbnike učenika te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti

4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s učenikom koji je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće

Ovi razgovori s učenikom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika Škole, a na način da se postupa posebno pažljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.

5. roditeljima/skrbnicima učenika koja je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći učeniku, kako u odgojno-obrazovnoj ustanovi, tako i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja

6. obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja

7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći učenicima, svjedocima nasilja

8. što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje učenika i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi

9. pozvati roditelje/skrbnike učenika koji je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja učenika te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar Škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade, policiji, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Zavod za javno zdravstvo područne

(regionalne) samouprave u djelatnosti školske i sveučilišne medicine te tim školske medicine

10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI UČENIKA

Članak 7.

1. obaviti razgovor s učenikom i upoznati ga s postupanjem
2. pozvati učenikove roditelje/skrbnike odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici Škole posjeduju - i ako je učenika zlostavljao jedan roditelj/skrbnik, upoznati s time drugog roditelja/skrbnika
3. upozoriti roditelje/skrbnike na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade
4. ukoliko su roditelji/skrbnici spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar Škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove
5. ukoliko je učenika zlostavljaju oba roditelja/skrbnika ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru s CZSS
6. ukoliko roditelji/skrbnici odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
7. ukoliko je učeniku potrebna pomoć ili pregled liječnika, s učenikom liječniku odlazi roditelj/skrbnik (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik Škole
8. tijekom razgovora s učenikom ovlaštenik za postupanje mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba
9. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno s ciljem dobrobiti učenika.

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENIKU OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI

(učitelja, roditelja/skrbnika, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)

Članak 8.

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema učeniku
2. ukoliko se u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika Škole, kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema učeniku i obavijestiti policiju

3. ukoliko se uspije prekinuti nasilno ponašanje prema učeniku, o tome obavijestiti ravnatelja i stručnog suradnika Škole

4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, informirati je o obvezi Škole da slučaj prijavi i nadležnom institucijama (CZSS, policiji, Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade te Ministarstvo znanosti i obrazovanja)

5. o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade te o težem slučaju Ministarstvo znanosti i obrazovanja

6. stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja učenika i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s učenikom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor, razrednik ili druga povjerljiva osoba

7. poslije obavljenog razgovora s učenikom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili učitelj su dužni obavijestiti roditelja/skrbnika učenika, pozvati ga na razgovor, zatražiti da dijete odvede kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja učenika i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u Školi ili izvan nje

8. u slučaju da je učenik ozlijeđen ili postoji sumnja da bi mogao biti, treba ga odmah odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj/skrbnik ili predstavnik Škole.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

Članak 9.

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (učitelja, razrednika, roditelja/skrbnika učenika, djelatnika Škole, nepoznate odrasle osobe) prema drugoj odrasloj osobi u Školi (učitelju, razredniku, roditelju/skrbniku učenika, djelatniku Škole, nepoznatoj odrasloj osobi) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u Školi, djelatnik Škole, koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje

2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost unošenja takvog ponašanja tj. opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od nje da napusti prostor Škole

3. ukoliko u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja Škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju

4. ukoliko uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja i stručnog suradnika

5. o događaju obavijestiti policiju, CZSS, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

8. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA UČENIKA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE

Članak 9.

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem učenika Škole, on treba o tome izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika. Oni će:

1. razgovarati s učenikom u prisutnosti razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru
2. odmah obavijesti roditelje/skrbnike učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja
3. prema učeniku poduzeti određene pedagoške mjere koje će donijeti Razredno i Učiteljsko vijeće u skladu s Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera
4. uključiti učenika u stručni tretman u Školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi izvan Škole,
5. o svemu izvijestiti CZSS i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, a po potrebi i policiju
6. ukoliko je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u Školi, zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pisanom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade te Ministarstvo znanosti i obrazovanja
7. u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Pri tome su dužni se savjetovati s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

9. EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Članak 10.

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u školi.

Obveze odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava, sigurnosti i zdravlja učenika (U skladu s članom 4. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima: (1) U slučaju povrede prava iz članka 5. stavka 2. ovoga pravilnika svaki radnik školske ustanove obavezan je, bez obzira na način na koji je došao do saznanja o mogućoj povredi prava učenika, odmah o tome izvijestiti razrednika ili stručne suradnike školske ustanove koji će o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja i odgojno-obrazovnog radnika kojeg je ravnatelj ovlastio za postupanje u slučajevima povrede prava učenika (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

Postupanje administrativno-tehničkog osoblja:

1. Radnik školske ustanove, koji je prema rasporedu/odluci o rasporedu radnog vremena, obavlja poslove dežurstva na mjestu portirnice dužan je u evidencijsku listu upisati svakog roditelja/skrbnika ili drugog posjetitelja škole.
2. U evidencijsku listu dežurni radnik obavezan je upisati: vrijeme, ime i prezime osobe, razlog dolaska, ime razrednika, stručnog suradnika i ravnatelja komu posjetitelj dolazi na sastanak te se potpisati na predviđeno mjesto.
3. Ulazna vrata školske ustanove su zatvorena zbog zaštite prava učenika i mjere sigurnosti.
4. Dežurni radnik u portirnici dužan je evidentirati posjet i posjetitelja ustanove odvesti do radnika škole.
5. Tijekom izlaska učenika iz ustanove nakon odgojno-obrazovnog rada pažljivo dežurati.
6. U slučaju nasilnog postupanja u prostoru ustanove (vanjski i unutarnji prostor), radnik je dužan zaustaviti nasilno postupanje i odmah obavijestiti stručnog suradnika i ravnateljicu, a potom predati pisanu izjavu o događaju.
7. U slučaju nemogućnosti sprječavanja nasilnog postupanja nazvati kontakt policajca ili policijsku postaju.
8. U slučaju nasilnog postupanja učenika odmah spriječiti sukob i prema rasporedu dežurstva učitelja odmah kontaktirati dežurnog učitelja.
9. Ulaz u školsku ustanovu ne smije biti bez nadzora i odgovornost je i obveza dežurnog radnika.
10. U slučaju medijskih upita radnici ne smiju davati izjave o nasilnom postupanju niti davati osobne i ostale podatke o učenicima kao ni omogućiti im da u školskoj ustanovi prikupljaju osobne i druge podatke o učenicima, osim podataka vezanih uz postignute rezultate učenika, ali samo uz pisanu suglasnost roditelja.
11. U skladu s Kućnim redom ravnatelj određuje dežurstvo odgojno-obrazovnog ili drugog radnika na ulazu u školsku ustanovu i u svim unutarnjim i vanjskim prostorima školske ustanove.

Postupanje učitelja, pomoćnika u nastavi, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveze prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima:

1. U slučaju sumnje na povredu prava učenika odgojno-obrazovni radnik obavezan je odmah prijaviti ravnatelju ili stručnom suradniku postupanje na štetu učenika za koje je saznao obavljajući svoju dužnost.

2. U slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici školske ustanove obvezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja, pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati i djelatnika policije.

U slučajevima nasilnog postupanja tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj/skrbnik učenika, udomitelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili odgoj ili stručna osoba centra za socijalnu skrb.

Odgojno-obrazovni radnik obvezan je pozvati roditelja/skrbnika na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje.

3. Ako je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku pomoć, osobito hitnu medicinsku pomoć, odgojno-obrazovni radnik ili ravnatelj obvezan je odmah zatražiti pomoć liječnika, odnosno hitne medicinske službe te postupiti po njegovoj/njihovoj preporuci.

4. Ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijavljenoga nasilnog postupanja obvezan je obavijestiti roditelje te ih izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, kao i o aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima.

5. U slučaju da je više učitelja i/ili tehničko-administrativnog osoblja svjedočio nasilnom postupanju, svjedoci su obvezni dati pisanu izjavu o nasilnom postupanju kako bi se ustanovile činjenice i okolnosti.

6. Ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave, odnosno dojava nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće.

7. U slučaju službene spriječenosti ili privremene nesposobnosti za rad ravnatelja, stručnog suradnika i razrednika ili odsustva razrednika zbog odluke o radnom vremenu, svaki učitelj nakon zaustavljanja nasilnog postupanja obvezan je obaviti razgovor s učenikom kako bi učeniku pružio osjećaj sigurnosti i zaštićenosti te potom obavijestiti roditelja/skrbnika o činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, kao i aktivnostima i mjerama koje će biti poduzete.

8. U slučaju da prema rasporedu sati učitelj, koji je zaustavio nasilno postupanje nastavlja s neposredno odgojno-obrazovnim radom, a zbog opravdanih razloga nisu prisutni stručni suradnik, ravnatelj i/ili razrednik, odvest će učenika u učionicu prema rasporedu te postupiti na način smirivanja emocionalne uznemirenosti i pružanja osjećaja sigurnosti.

9. Odgojno-obrazovni radnik, koji je zaustavio nasilno postupanje, obvezan je ispuniti obrazac - Izvješće o ugrožavajućim ponašanjima i događajima i predati ga stručnom suradniku i/ili ravnatelju. Obrazac je dostupan na oglasnoj ploči u zbornici.

10. Razrednik ili zamjenik razrednika obvezan je dalje postupati u skladu s propisima zaštite prava učenika.

11. U slučajevima povrede prava učenika školska ustanova obvezna je izvijestiti sljedeća tijela: Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ – Odsjek Peščenica, Centar za socijalnu skrb – Ured Peščenica i MUP RH, Policijska uprava Zagrebačka, IV. PP, Petrova 152, Zagreb. Izvješća i dopis zaduženja su stručnog suradnika i ravnatelja.

12. U slučaju medijskih upita radnici ne smiju davati izjave o nasilnom postupanju niti davati osobne i ostale podatke o učenicima kao ni omogućiti im da u školskoj ustanovi prikupljaju osobne i druge podatke o učenicima, osim podataka vezanih uz postignute rezultate učenika, ali samo uz pisanu suglasnost roditelja.

13. razrednik dogovara razgovor s roditeljima te upisuje službenu bilješku u e-Dnevnik (*O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.*)

Obrazac Evidencije o sukobima i nasilju u školi i Obrazac za izvješće o događaju sastavni su dio ovog Protokola:

Sastavni dio ovog Protokola jest Obrazac za dojavu koji je školama dostavio Gradski ured za obrazovanje i sport 15. ožujka 2004. Kada je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim je situacijama potrebno prvo usmeno, a zatim i pisanim putem izvijestiti osobu za kontakt u Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade.

Usmenu obavijest Uredu može dati svaki djelatnik Škole, a pisanu obavijest kao i eventualnu izjavu za medije isključivo ravnatelj Škole.

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u školi u obliku obrasca. Obrazac koji je sastavni je dio Protokola.

Obrazac popunjava osoba Škole koja je bila nazočna događaju neposredno nakon istog.

Obrazac Evidencije sadrži:

1. mjesto događaja
2. vrijeme/datum događaja
3. vrstu događaja
4. sudionike događaja
5. posljedice događaja
6. poduzete mjere.

Zapisnik o događanju iz Evidencije je sastavni dio službenog izvješća Škole o događanju.

Obrazac popunjava osoba Škole koja je bila nazočna događaju, neposredno nakon istog događaja. Ispunjeni obrazac predaje ravnatelju ili stručnom suradniku Škole. Ispunjen obrazac je sastavni dio službenog izvještaja Škole o događaju.

Škola je obvezna tijekom školske godine putem stručne službe i ravnatelja organizirati radionice za učenike i seminare za roditelje na temu nasilje.

Članak 10.

Obrazac Evidencija Škole o sukobima u školi te Obrazac za opis događaja nalazi se u PRILOGU i sastavni je dio Protokola.

Članak 11.

Škola Kurikulumom te Godišnjim planom i programom rada predviđa provođenje aktivnosti prevencije nasilja i promicanja modela nenasilnog rješavanja sukoba te zaštite prava učenika.

Članak 12.

Ovaj Protokol je donesen na XIV. sjednici Školskog odbora 19. prosinca 2022. godine te stupa na snagu danom donošenja.

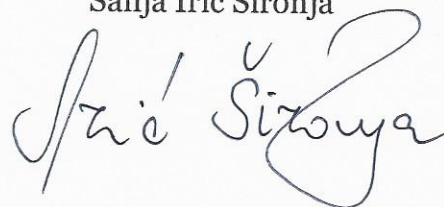
KLASA: 600-04/22-03/29

URBROJ: 251-155-01-22-1

Zagreb, 19. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Sanja Irić Šironja



RAVNATELJICA



Tina Kirin, prof.



OBRAZAC ZA DOJAVU
(ispunjava ravnatelj Škole)

Škola	
Ravnatelj	
Telefon	
Adresa	
Datum	
Osoba koja je doživjela nasilje	
Osoba koja je počinila nasilje	
Datum i vrijeme događaja	
Mjesto događaja	
Posljedice događaja	
Poduzete mjere	
Tko šalje informaciju	

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

(popunjava član UV-a koji je nazočio događaju)

DATUM _____

SUDIONICI DOGAĐAJA _____

VRSTA SUKOBNA sukob / nasilje

MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

SAŽETAK DOGAĐAJA

PODUZETE MJERE

OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Potpis
