



REPUBLIKA HRVATSKA
Državni arhiv u Zagrebu
Florijana Andrašeca 18, Zagreb

KLASA: UP/I-611-02/23-13/05
URBROJ: 251-23-04-23-2

OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA CESARCA
Z A G R E B

Primljeno: 17.02.2023	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
036-01/23-01/01	
Urudžbeni broj	Pril. Vrij.
251-135-01-23-1	

Zagreb, 06.02.2023.

Temeljem čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22), čl. 96. Zakona o općem upravnome postupku (NN 47/2009), čl. 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20), a na zahtjev **Osnovne škole Augusta Cesarca**, II. Ferenčica 9a, Zagreb, od 11.02.2021., KLASA: 012-03/21-02/02, URBROJ: 251-155-01-21-1, izdaje se

SUGLASNOST

na primjenu Pravila za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom

s

Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

1. Daje se suglasnost na primjenu Pravila za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom **Osnovne škole Augusta Cesarca** koja je donio Školski odbor na sjednici 11.02.2021.
2. Odobrava se Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja **Osnovne škole Augusta Cesarca** kao prilog Pravilima za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom.
3. Primjena Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja odobrava se u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva **Osnovne škole Augusta Cesarca** koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravila iz točke 1. ovog akta, sukladno odredbi čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Zagrebu na suglasnost, i prije nego se suglasnost pribavi ne mogu se primjenjivati.
5. Izmjene i dopune Popisa iz točke 2. ovog akta, sukladno odredbi čl. 7. st. 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Zagrebu na odobrenje, i prije nego se odobrenje pribavi ne mogu se primjenjivati.

O b r a z l o ž e n j e

Osnovna škola Augusta Cesarca izradila je Pravila za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, odnosno, Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva te je odlučeno kao u dispozitivu.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu iz točke 2. ove suglasnosti primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnog tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv u Zagrebu, u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod **Osnovne škole Augusta Cesarca**, ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Popisu iz točke 2. ove suglasnosti.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture u roku 15 dana od dostave rješenja. Žalba se predaje putem Državnog arhiva u Zagrebu.



v. d. ravnatelja:

Darko Rubčić, prof.,
arhivski savjetnik

Dostaviti:

1. Osnovna škola Augusta Cesarca,
II. Ferenčica 9a, Zagreb
2. Odjel za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture u roku 15 dana od dostave rješenja. Žalba se predaje putem Državnog arhiva u Zagrebu.



v. d. ravnatelja:

Darko Rubčić, prof.,
arhivski savjetnik

Dostaviti:

1. Osnovna škola Augusta Cesarca,
II. Ferenčica 9a, Zagreb
2. Odjel za zaštitu arhivskog gradiva izvan arhiva, ovdje
3. Pismohrana, ovdje