

PROCEDURA O STVARANJU UGOVORNIH OBVEZA

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10	
RED. BR.	NAMIJENA UGOVORA PREDMETA NABAVE	POSTUPAK UGOVARANJE POKREĆE	NAČIN POKRETANJA POSTUPKA UGOVARANJA (KAKO?)	KONTROLIRA NABAVU U SKLADU S FINANCIJSKIM PLANOM	VRJEME KONTROLE	KONTROLIRA NABAVU U SKLADU S PLANOM NABAVE	VRJEME KONTROLE	KONTROLIRA DOSTUPNOST FINANCIJSKIH SPREDAVA	VRJEME KONTROLE	DODATNA PROVJERA STVARNE POTREBE ZA PREDMETOM NABAVE
1.	Prehrambene namirnice	kuhara	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica
2.	Sredstva za čišćenje	spremačica	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica
3.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	domar	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica
4.	Uredski materijal	tajnica škole	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica
5.	Održavanje i popravak informatičke opreme	učiteljica informatike	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica
6.	Zdravstvene usluge	tajnica škole	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica
7.	Sitni inventar za upravu	tajnica škole	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica
8.	Usluga tekućeg investicijskog održavanja	tajnica škole	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica
9.	Uredska oprema i namještaj	radnici, ravnateljica	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica
10.	Sredstva za nastavu	učitelji	Odabir najpovoljnije ponude	računovođa škole	2 dana	tajnica škole	2 dana	ravnateljica	2 dana	ravnateljica