



Osnovna škola Augusta Cesarca

II. Ferencića 9a

10 000 Zagreb

tel: 01/2451-967

fax: 01/2450-128

e-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

KLASA: 600-04/23-03/01

URBROJ: 251-155-01-23-1

U Zagrebu 3. siječnja 2023.

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca, a u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (*Narodne novine* broj 139/10., 19/14.), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (*Narodne novine* br. 78/11., 106/12., 1 30/13., 19/15, i 119/15.) na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Augusta Cesarca Školski odbor Osnovne škole Augusta Cesarca na XV. sjednici održanoj 3. siječnja 2023. godine donosi:

PROCEDURU O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Osnovna škola Augusta Cesarca (u daljnjem tekstu: Škola) zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada.

Članak 2.

Škola vodi evidenciju ugovora iz Članka 1. ove Procedure u evidenciji ugovora Škole (u daljnjem tekstu: evidencija ugovora) na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ove Procedure. Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine u elektroničkom obliku tajništva Škole.

Evidenciju ugovora vodi tajnik/tajnica Škole.

Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj ugovora
2. naziv (opis) ugovora
3. naziv izvršitelja ugovora

4. datum sklapanja ugovora
5. klasa, urbroj, broj ugovora
6. rok važenja ugovora
7. rok izvršenja obveza
8. vrijednost ugovora bez PDV-a
9. vrijednost ugovora s PDV-a

Članak 4.

Evidencija ugovora u skladu s ovom Procedurom i ugovori na temelju koji se vrši upis, čuvaju se u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (*Narodne novine* broj 61/18, 98/19) članaka 5. i 47. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (*Narodne novine* broj 105/20) te Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Augusta Cesarca. Ugovori se u originalu čuvaju u tajništvu Škole dok se korisnicima ugovora predaju kopije.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Sanja Irić Šironja

Sanja Irić Šironja
RAVNATELJICA

Tina Kirin, prof.

Tina Kirin

Obrazac 1
Osnovna škola Augusta Cesarca

Evidencija sklopljenih ugovora

Godina: _____

Red.br.	Naziv (opis) ugovora	Naziv izvršitelja ugovora	Datum sklapanja ugovora	Klasa, urbroj , broj ugovora	Rok važenja ugovora	Rok izvršenja obveza	Vrijednost ugovora bez PDV-a	Vrijednost ugovora s PDV-om