



Osnovna škola Augusta Cesarca
II. Ferencića 9a
10 000 Zagreb
tel: 01/2451-967
fax: 01/2450-128
e-mail: acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr

KLASA: 011-03/22-01/09

URBROJ: 251-155-01-22-1

U Zagrebu 23. studenoga 2022.

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/, 64/20), odredbi Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti. 2004.), Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“ 132/13) te članka 57. Statuta Osnovne škole Augusta Cesarca, ravnateljica Tina Kirin donosi:

ODLUKU O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

I.

Odluka se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanih rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Odlukom se utvrđuju obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja, tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, drugi djelatnik Škole.

Imenice u muškom rodu podrazumijevaju rodno-spolnu jednakost.

Riječ učenik odnosi se na jedninu i množinu – učenici.

II.

Školska ustanova obvezna je učeniku osigurati:

- zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima
- provedbu programa kojima se promiče zaštita njihovih prava, sigurnost i zdravlje.

Školska ustanova obvezna je posebno skrbiti o ostvarivanju prava učenika u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja.

III.

U slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, **radnici školske ustanove obvezni su** odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja, pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati i djelatnika policije.

IV.

Postupanje administrativno-tehničkog osoblja:

1. Radnik školske ustanove, koji je prema rasporedu/odluci o rasporedu radnog vremena, obavlja poslove dežurstva na mjestu portirnice dužan je u evidencijsku listu upisati svakog roditelja/skrbnika ili drugog posjetitelja škole.
2. U evidencijsku listu dežurni radnik obvezan je upisati: vrijeme, ime i prezime osobe, razlog dolaska, ime razrednika, stručnog suradnika i ravnatelja komu posjetitelj dolazi na sastanak te se potpisati na predviđeno mjesto.
3. Ulazna vrata školske ustanove su zatvorena zbog zaštite prava učenika i mjere sigurnosti.
4. Dežurni radnik u portirnici dužan je evidentirati posjet i posjetitelja ustanove odvesti do radnika škole.
5. Tijekom izlaska učenika iz ustanove nakon odgojno-obrazovnog rada pazljivo dežurati.
6. U slučaju nasilnog postupanja u prostoru ustanove (vanjski i unutarnji prostor), radnik je dužan zaustaviti nasilno postupanje i odmah obavijestiti stručnog suradnika i ravnateljicu, a potom predati pisanu izjavu o događaju.
7. U slučaju nemogućnosti sprječavanja nasilnog postupanja nazvati kontakt policajca ili policijsku postaju.
8. U slučaju nasilnog postupanja učenika odmah spriječiti sukob i prema rasporedu dežurstva učitelja odmah kontaktirati dežurnog učitelja.
9. Ulaz u školsku ustanovu ne smije biti bez nadzora i odgovornost je i obveza dežurnog radnika.

10. U slučaju medijskih upita radnici ne smiju davati izjave o nasilnom postupanju niti davati osobne i ostale podatke o učenicima kao ni omogućiti im da u školskoj ustanovi prikupljaju osobne i druge podatke o učenicima, osim podataka vezanih uz postignute rezultate učenika, ali samo uz pisanu suglasnost roditelja.

11. U skladu s Kućnim redom ravnatelj određuje dežurstvo odgojno-obrazovnog ili drugog radnika na ulazu u školsku ustanovu i u svim unutarnjim i vanjskim prostorima školske ustanove.

V.

Odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj školske ustanove obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučajevima povrede prava na:

- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose
- savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovu najboljem interesu
- poštovanje njegova mišljenja
- pomoć drugih učenika školske ustanove
- pritužbu koju može predati učiteljima odnosno nastavnicima, ravnatelju i školskom odboru
- sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnoga reda
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnoga procesa i odgojno-obrazovnoga rada.

VI.

Postupanje učitelja, pomoćnika u nastavi, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveze prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima:

1. U slučaju sumnje na povredu prava učenika odgojno-obrazovni radnik obavezan je odmah prijaviti ravnatelju ili stručnom suradniku postupanje na štetu učenika za koje je saznao obavljajući svoju dužnost.

2. U slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici školske ustanove obvezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja, pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati i djelatnika policije.

U slučajevima nasilnog postupanja tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj/skrbnik učenika, udomitelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili odgoj ili stručna osoba centra za socijalnu skrb.

Odgojno-obrazovni radnik obvezan je pozvati roditelja/skrbnika na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje.

3. Ako je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku pomoć, osobito hitnu medicinsku pomoć, odgojno-obrazovni radnik ili ravnatelj obvezan je odmah zatražiti pomoć liječnika, odnosno hitne medicinske službe te postupiti po njegovoj/njihovoj preporuci.

4. Ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijavljenoga nasilnog postupanja obvezan je obavijestiti roditelje te ih izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, kao i o aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima.

5. U slučaju da je više učitelja i/ili tehničko-administrativnog osoblja svjedočilo nasilnom postupanju, svjedoci su obvezni **dati pisanu izjavu** o nasilnom postupanju kako bi se ustanovile činjenice i okolnosti.

6. Ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave, odnosno dojave nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće.

7. U slučaju službene spriječenosti ili privremene nesposobnosti za rad ravnatelja, stručnog suradnika i razrednika ili odsustva razrednika zbog odluke o radnom vremenu, svaki učitelj nakon zaustavljanja nasilnog postupanja obvezan je obaviti razgovor s učenikom kako bi učeniku pružio osjećaj sigurnosti i zaštićenosti te potom obavijestiti roditelja/skrbnika o činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, kao i aktivnostima i mjerama koje će biti poduzete.

8. U slučaju da prema rasporedu sati učitelj, koji je zaustavio nasilno postupanje nastavlja s neposredno odgojno-obrazovnim radom, a zbog opravdanih razloga nisu prisutni stručni suradnik, ravnatelj i/ili razrednik, odvest će učenika u učionicu prema rasporedu te postupiti na način smirivanja emocionalne uznemirenosti i pružanja osjećaja sigurnosti.

9. Odgojno-obrazovni radnik, koji je zaustavio nasilno postupanje, obvezan je ispuniti obrazac - Izvješće o ugrožavajućim ponašanjima i događajima i predati ga stručnom suradniku i/ili ravnatelju. Obrazac je dostupan na oglasnoj ploči u zbornici.

10. Razrednik ili zamjenik razrednika obvezan je dalje postupati u skladu s propisima zaštite prava učenika.

11. U slučajevima povrede prava učenika školska ustanova **obvezna je** izvijestiti sljedeća tijela: Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ – Odsjek Peščenica, Centar za socijalnu skrb – Ured Peščenica i MUP RH, Policijska uprava Zagrebačka, IV. PP, Petrova 152, Zagreb. Izvješća i dopis zaduženja su stručnog suradnika i ravnatelja.

12. U slučaju medijskih upita radnici ne smiju davati izjave o nasilnom postupanju niti davati osobne i ostale podatke o učenicima kao ni omogućiti im da u školskoj ustanovi

prikupljaju osobne i druge podatke o učenicima, osim podataka vezanih uz postignute rezultate učenika, ali samo uz pisanu suglasnost roditelja.

13. U skladu s Kućnim redom ravnatelj određuje dežurstvo odgojno-obrazovnog ili drugog radnika na ulazu u školsku ustanovu i u svim unutarnjim i vanjskim prostorima školske ustanove. Učitelj je obvezan dežurati prema rasporedu dežurstva. Kućni red i popis dežurnih učitelja javan je i dostupan učenicima.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:
Tina Kirin, prof.

Dostaviti:

1. Radnicima Osnovne škole Augusta Cesarca (odgojno-obrazovni radnici, administrativno-tehničko osoblje)
2. Pismohrana, ovdje
3. Oglasna ploča Škole
4. Oglasna ploča u zbornici
5. Mrežna stranica Škole