



Osnovna škola Augusta Cesarca  
II. Ferencica 9a  
10 000 Zagreb  
tel: 01/2451-967  
e-mail: [acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr](mailto:acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr)

## EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

### 1. VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA:

- **naziv:** Osnovna škola Augusta Cesarca
- **sjedište:** II. Ferencica 9a
- **broj telefona:** 01/2451-967
- **broj faxes:** 01/2450-128
- **e-mail:** [acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr](mailto:acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr)
- **mrežna stranica:** <http://os-acesarca-zg.skole.hr/>

### 2. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE VODITELJA OBRADE

- **ravnateljica:** Tina Kirin, prof.

### 3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

- **ime i prezime:** Elvira Petrović
- **e-mail:** [acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr](mailto:acesarca@os-acesarca-zg.skole.hr)

### 4. KATEGORIJA ISPITANIKA

- članovi Školskog odbora

### 5. SVRHA OBRADE (opis):

Škola osobne podatke članova Školskog odbora prikuplja i obrađuje u sljedeće svrhe:

- za svrhu kontaktiranja i obavještanja članova Školskog odbora o terminu sjednica školskog odbora te dostavljanja dnevnog reda za sjednicu Školskog odbora prije održavanja iste
- za svrhu sklapanja Ugovora o djelu
- za svrhu isplate naknade iz Ugovora o djelu
- za svrhu izvršavanja legitimnih zadaća Škole koje su od javnog interesa
- za svrhu zaštite interesa članova Školskog odbora i/ili drugih fizičkih osoba
- za svrhu ispunjenja pravnih obveza Škole.

## **6. NAČIN DAVANJA PRIVOLE ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA:**

- pisana suglasnost sadržana u Ugovoru o djelu.

## **7. VRSTE PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADUJU:**

- ime i prezime
- OIB
- adresa prebivališta/boravišta
- kontakt broj
- e-mail adresa
- banka i broj žiro-računa.

## **8. KATEGORIJE PRIMATELJA KOJIMA SU OSOBNI PODATCI OTKRIVENI ILI ĆE IM BITI OTKRIVENI:**

Škola osobne podatke članova Školskog odbora otkriva drugim pravnim i fizičkim osobama (primateljima) kada se radi o zakonskoj obvezi i/ili legitimnom interesu primatelja te se po toj osnovi osobni podatci dostavljaju Osnivaču te nadležnom ministarstvu i prosvjetnoj inspekciji i drugim javnopravnim tijelima s javnim ovlastima temeljem njihova zahtjeva.

O potrebi otkrivanja i dostavljanja osobnih podataka članova Školskog odbora drugim vanjskim partnerima, Škola će prethodno prije poduzimanja takvih radnji o tome obavijestiti članove školskog odbora te zatražiti pisanu privolu. U slučaju da Škola dobije pisanu privolu od člana Školskog odbora, dužna je strogo poštovati načelo ograničenja obrade osobnih podataka na način da otkriva ili dostavlja samo minimalne količine osobnih podataka koji su potrebni u svrhu ispunjenja zakonskih obveza i/ili legitimnih interesa Škole, ispitanika i drugih primatelja. Škola je dužna od drugih primatelja zahtijevati minimalno jednaku razinu zaštite osobnih podataka kao i unutar Škole.

## **9. LOKACIJA OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA**

Osobni podatci članova Školskog odbora prikupljaju se i pohranjuju u pisanom i elektronskom obliku.

Osobni podatci članova Školskog odbora sadržani u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima.

## **10. OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH SIGURNOSNIH MJERA ZA ZAŠTITU PODATAKA:**

Pristup osobnim podacima sadržanim u pisanoj dokumentaciji ima imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka te zaposlenici Škole koji su u skladu s obvezama iz svog radnog mjesta zaduženi za obradu osobnih podataka ispitanika.

Škola će svakog zaposlenika koji na bilo koji način sudjeluje u prikupljanju i obradi osobnih podataka članova Školskog odbora, upoznati s obvezom čuvanja povjerljivosti osobnih podataka te zatražiti da potpiše obrazac Izjave o povjerljivosti osobnih podataka.

## **11. PREDVIĐENI ROKOVI ZA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA:**

Osobni podatci članova Školskog odbora čuvaju se sukladno rokovima koji su propisani Pravilnikom o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva.

## **12. PRAVA ISPITANIKA:**

Zahtjev radi dobivanja obavijesti u svezi obrade osobnih podataka, podnosi se preporučeno poštom na adresu sjedišta Škole, usmeno na zapisnik u tajništvu škole ili elektronski putem e-mail adrese Škole ili imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka.

**OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA CESARCA**  
zastupana po ravnateljici:

  
Tina Kirin, prof.



U Zagrebu 9. srpnja 2021.